

# Offre d'emploi Gardien de déchèterie (H/F)

## Descriptif de l'emploi :

La Communauté de Communes du Pays de Cayres Pradelles recherche un Gardien de déchèterie pour sa déchèterie située à Landos suite au départ du gardien en poste.

Le poste est de 21 heures hebdomadaires organisé en 3 cycles de travail sur l'année :

| Jours    | Période hivernale<br>Novembre à mars<br>= 14h | Période<br>intermédiaire<br>Avril, mai et octobre<br>= 24,5 h | Période estivale<br>Juin à septembre =<br>27,5 heures |
|----------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Lundi    | 13h45 – 17h15                                 | 13h45 – 18h15                                                 | 13h45 – 18h15                                         |
| Mardi    |                                               | 8h45 – 12h15                                                  | 8h45 – 12h15                                          |
| Mercredi | 13h45 – 17h15                                 | 13h45 – 18h15                                                 | 13h45 – 18h15                                         |
| Jeudi    |                                               |                                                               |                                                       |
| Vendredi | 13h45 – 17h15                                 | 13h45 – 18h15                                                 | 8h45-12h / 14h-18h15                                  |
| Samedi   | 13h45 – 17h15                                 | 8h45-12h / 14h-18h15                                          | 8h45-12h / 14h-18h15                                  |

Organigramme dans le poste :  
Placé sous l'autorité du chargé de missions environnement de la Communauté de Communes.

## Les missions :

### Accueillir les usagers sur le site (conseil et orientation des utilisateurs) :

- Accueillir le public en régulant les flux d'entrée et en les orientant. Prendre en compte leurs demandes, leurs besoins et expliquer les règles du tri des déchets ;
- Evaluer le cubage de déchets par personne, reconnaître les spécificités des déchets et connaître les bennes et containers correspondants.
- Connaître le cahier des charges de la collectivité (refus type de déchets, de personnes et quantité limitée par personnes).
- Connaître les limites d'intervention auprès des usagers et respecter le règlement intérieur du site
- Respecter et faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité par les usagers
- Tenir les tableaux de fréquentation horaires et mensuelles à jour de façon numérique ;

### Gérer le site (assurer le gardiennage et réaliser l'entretien du site) :

- Procéder à l'ouverture et à la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires. Garder et protéger le site pendant les horaires d'ouverture.
- Contrôler le chargement des véhicules et veiller au bon fonctionnement de la déchèterie (faire appliquer le règlement, veiller à la sécurité de tous et éviter les encombrements de véhicules sur le quai).
- Repérer les enlèvements de bennes et observer régulièrement l'état du site afin d'entretenir un site fluide et propre.

## Assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et tri des déchets :

- Evaluer le délai de remplissage, anticiper la vitesse et observer régulièrement le taux de remplissage des bennes afin d'optimiser leur volume tout en évitant les débordements
- Faire les demandes d'enlèvements des bennes et des déchets
- Vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants et corriger les erreurs éventuelles ;
- Contrôler les matières dans les bennes, repérer les produits et matières à proscrire sur le site, repérer les matériaux non acceptables et les retirer. Réorienter les déchets vers les destinations correspondantes le cas échéant.
- Tenir le registre des composteurs
- Préparer les déchets dangereux en vue d'un traitement spécifique

### Le profil recherché :

- Formation : agent technicien de déchèterie conseillé
- Expérience similaire appréciée
- Connaissance de l'outil informatique et bureautique appréciable
- Autonome/réactif/Organisé
- Courtois/Sociable
- Faire preuve d'autorité à bon escient
- Sens du service public
- Sensible à l'environnement et au tri des déchets
- Sécurité : connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, savoir détecter les dysfonctionnements et en rendre compte

### Informations complémentaires :

#### Conditions d'exercice du poste :

- Prise de poste prévue : le 17 novembre 2025
- Temps de travail : 21 heures annualisé avec congés
- Lieu d'affectation : Déchèterie de Landos
- Contrat catégorie C de la Fonction publique territorial

#### Avantages liés au poste :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE),
- Tickets restaurant,
- Participation de l'employeur à la mutuelle santé et à la Prévoyance
- CNAS

#### Candidature :

Merci de nous envoyer votre candidature avant le 15/11/2025 (lettre de motivation, CV) dès que possible par mail à [contact@ccpcp.fr](mailto:contact@ccpcp.fr) ou par courrier à :

Monsieur le Président Paul Braud

Communauté de Communes du Pays de Cayres Pradelles

6 place de l'église 43490 COSTAROS

Pour tout renseignement vous pouvez contacter Mme Alix Wintrebert Tel : 0471578800

