

## FICHE DE RECLAMATION POUR LA REDEVANCE DES ORDURES MENAGERES (REOM)

### PROPRIETAIRE

NOM – PRENOM : .....

RAISON SOCIALE : ..... SIRET : .....

ADRESSE : .....

CP : ..... COMMUNE : .....

TELEPHONE : ..... MAIL : .....

NOMBRE DE PERSONNES AU FOYER .....

### LOCATAIRE

NOM – PRENOM : .....

ADRESSE : .....

CP : ..... COMMUNE : .....

TELEPHONE : ..... MAIL : .....

NOMBRE DE PERSONNES AU FOYER .....

DATE D'ENTREE DANS LE LOGEMENT ..... DATE DE DEPART DU LOGEMENT .....

### MOTIF DU CHANGEMENT DE SITUATION

- Erreur dans le nombre de personne du foyer (Joindre justificatif départ d'un résident avec date)
- Logement en vente et inoccupé (Joindre attestation notariale ou justificatif de mise en vente)
- Logement vendu (Joindre copie de l'acte notariale)
- Logement en travaux (Joindre tout document justifiant les travaux en cours)
- Logement Vacant (si une taxe d'habitation est payé pour le logement la REOM est due, s'il n'a pas de taxe d'habitation merci de fournir tout justificatif justifiant de la vacance du bien ainsi qu'une attestation sur l'honneur)
- Résidence principale et non secondaire ou inversement (Joindre taxe d'habitation de la résidence secondaire)
- Cessation d'activité pour entreprise, et location de tourisme (Joindre attestation de cessation d'activité)
- Erreur dans la capacité d'accueil d'une location touristique (Joindre justificatif prouvant la capacité d'accueil)
- Décès ou mise en Ehpad du propriétaire (Joindre justificatif EHPAD ou Certificat de Décès). Que devient le logement ?.....
- Doublet de factures (2 redevances pour le même logement)
- Autre motif : .....

**Merci de joindre copie de la redevance, un courrier explicatif de la situation ainsi que les justificatifs demandés :  
Toute réclamation qui n'est pas complète ne sera pas traitée**

Le Déclarant :

Fais-le :

Signature :

Déposé à la Communauté de Communes le :

Réclamation acceptée :  Oui ou  Non .....

Le Président,

Paul BRAUD